

# **EU Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)**

**Workshop Teil:  
Verzeichnis der  
Verarbeitungstätigkeiten  
(Hausverwalter, WEG-Verwalter,  
Sachverständige und Finanzierer)**

**Referent:** Eric Drissler

# Wer ist ED Computer & Design?

- 1998 gegründet
- herstellerneutrales bundesweites IT-Dienstleistungsunternehmen (Systemhaus)
- Unternehmenssitz: Köln
- Geschäftsbereiche:
  - EDit → IT-Consulting, Hard- und Software, Netzwerke, Security
  - EDcom → ITK-Consulting, Telekommunikation, Unified Communication, SoundSolution
  - EDmoiiis → EDmoiiis immo, EDmoiiis crm
  - EDweb → Webentwicklungen, Webdesign, Webhosting
  - EDdesign → Designkonzepte, Grafikdesign für Digital und Print
  - EDdatenschutz → Stellung eDSB, Datenschutz-Audits, Schulungen
- Mitarbeiter: 12+1
- Ausbildungsbetrieb für IT-Systemkaufleute & Fachinformatiker
- seit 2001 mit Schwerpunkt in der Immobilienwirtschaft
- Partnerschaft mit allen IVD-Regionalverbänden

# Über mich

- Ausbildung in der Informationstechnik
- ITIL V2 Foundation Certificate 2008
- ITIL V3 Foundation Bridge Certificate 2009
- Datenschutzbeauftragter (TÜV)
- Datenschutzmanager (TÜV)
- externer Datenschutzbeauftragter (TÜV)
- Datenschutzauditor (TÜV)
- Extern bestellter Datenschutzbeauftragter für div. Mandaten
- Prozessbeteiligt bei der Zertifizierung gemäß ISO 27001 bei einem Hoster



Geprüfte  
Qualifikation  
Prüfzeichen  
gültig bis:  
05.08.2019

[www.tuv.com](http://www.tuv.com)  
ID 0000039564



## Verantwortlicher & Auftragsverarbeiter:

# Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Art. 30 DSGVO

„Jeder **Verantwortliche** und gegebenenfalls sein Vertreter führen ein **Verzeichnis aller Verarbeitungstätigkeiten**, die ihrer Zuständigkeit unterliegen. Dieses Verzeichnis enthält sämtliche folgenden Angaben..:“

- Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen und gegebenenfalls des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten
- Zweck der Verarbeitung
- Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten
- Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen
- Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation ....
- vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien
- allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen



Verantwortlicher & Auftragsverarbeiter:

# Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Art. 30 DSGVO

Aufbau und Inhalt des Templates

- **Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen** und gegebenenfalls des **gemeinsam mit ihm Verantwortlichen**, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen **Datenschutzbeauftragten**
- **Zweck der Verarbeitung**
- Beschreibung der **Kategorien betroffener Personen** und der **Kategorien personenbezogener Daten**
- **Kategorien von Empfängern**, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich **Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen**
- **Übermittlungen** von personenbezogenen Daten **an ein Drittland** oder an eine **internationale Organisation**, einschließlich der Angabe des **betreffenden Drittlands** oder der betreffenden **internationalen Organisation**, sowie bei den in Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 genannten Datenübermittlungen die Dokumentierung geeigneter Garantien
- vorgesehene **Fristen für die Löschung** der verschiedenen Datenkategorien
- allgemeine Beschreibung der **technischen und organisatorischen Maßnahmen** gemäß Artikel 32 Absatz 1

# Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Artikel 30 DSGVO

Name der Verarbeitungstätigkeit: <Tätigkeit als Kurzzweck>

Stand: <Datum der Erstellung>

betrachtet am: <Datum des letzten jährlichen Reviews>

<p>Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen und gegebenenfalls des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten</p>	<p><u>Verantwortlicher:</u></p> <p>&lt;Firmenname&gt; Vertreten durch die Geschäftsführer: &lt;Namen der vertretungsberechtigten Organe (Geschäftsführer)&gt; &lt;Geschäftsadresse&gt; &lt;Telefonnummer&gt; &lt;E-Mail&gt;</p> <p><u>Gemeinsam verantwortliche Auftragsverarbeiter</u> (Partnerunternehmen, z.B. IT Dienstleister, Aktenvernichter, Freiberufler...): [ACHTUNG: mit jedem Unternehmen innerhalb der EU bitte einen Auftragsverarbeitungsvertrag abschließen, sowie die jeweiligen technischen und organisatorischen Maßnahmen des Unternehmens anfordern und bewerten, außerhalb entsprechende andere Maßnahmen wie EU Standardvertragsklauseln / Corporate Binding Rules / technischen und organisatorischen Maßnahmen sowie der Nachweis durch PrivacyShield]</p> <p>&lt;Firmenname&gt; Vertreten durch die Geschäftsführer: &lt;Namen der vertretungsberechtigten Organe (Geschäftsführer)&gt; &lt;Geschäftsadresse&gt; &lt;Telefonnummer&gt; &lt;E-Mail&gt; &lt;Beschreibung der Teilleistung&gt; (für jeden gemeinsamen Auftragsverarbeiter ein eigener Block)</p>
--	--

	<p><u>Datenschutzbeauftragter:</u> (immer eine natürliche Person)</p> <p>&lt;Name&gt; &lt;Geschäftsadresse&gt; &lt;Telefonnummer&gt; &lt;E-Mail&gt;</p>
Zweck der Verarbeitung	<Zweck>
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten	<p>&lt;Auflistung: welche Personengruppen sind betroffen&gt;</p> <p>&lt;pro Personengruppe: welche personenbezogenen Daten werden erhoben?&gt;</p>
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	<p>&lt;Auflistung: wer erhält personenbezogene Daten?&gt;</p> <p>&lt;pro Empfänger: welche personenbezogenen Daten von wem erhält er?&gt;</p> <p>&lt;Drittland: In der Regel kein Drittland, keine internationale Weitergabe, es sei denn, der &lt;entsprechende Personengruppe&gt; befindet sich in einem solchen – wenn ja gelten weitere Auflagen die zu dokumentieren sind&gt;</p>
Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation, einschließlich der Angabe des betreffenden Drittlands oder der betreffenden internationalen Organisation, sowie bei den in Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 genannten Datenübermittlungen die Dokumentierung geeigneter Garantien	<Drittland: In der Regel kein Drittland, keine internationale Weitergabe, es sei denn, der <entsprechende Personengruppe> befindet sich in einem solchen – wenn ja gelten weitere Auflagen die zu dokumentieren sind >
vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien	<p>&lt;Fristen der Löschung&gt;</p> <p>Sonst: nach Entfall der Notwendigkeit und gesetzlichen Aufbewahrungsfrist</p>
allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artikel 32 Absatz 1.	<p>TOMs sind als Anlage beigefügt</p> <p>(für jeden Betrieb eigene technischen und organisatorischen Maßnahmen   beinhaltet</p>

	Zutrittskontrolle, Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle, Trennungskontrolle, Pseudonymisierung, Weitergabekontrolle, Eingabekontrolle, Verfügbarkeitskontrolle, rasche Wiederherstellbarkeit, Datenschutz-Management, Incident-Response-Management, datenschutzfreundliche Voreinstellungen und Auftragskontrolle)
--	---

Hinweis: Aus Gründen verbesserter Lesbarkeit wurde in der Regel die männliche Schreibweise verwendet. Wir weisen an dieser Stelle ausdrücklich darauf hin, dass sowohl die männliche, als auch die weibliche Schreibweise gemeint sind.

**Verantwortlicher & Auftragsverarbeiter:**

## **Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Art. 30 DSGVO**

Liste der üblichen Verfahren in der Immobilienwirtschaft allgemein und Vertrieb (nicht abschließend):

- Verwaltung von Mieteinheiten
- Verwaltung des gemeinschaftlichen Eigentums (WEG-Verwaltung)
- Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken
- Finanzierung von bebauten und unbebauten Grundstücken

Das bisherige öffentliche Verfahrensverzeichnis entfällt, dafür müssen fast alle Bestandteile im Rahmen der Informationspflichten vor Erhebung an den Betroffenen gegeben werden, damit noch transparenter!

**Tipp: Je Verarbeitungstätigkeit ein einzelnes Dokument, alle zusammen bilden das Verzeichnis**

**Verantwortlicher & Auftragsverarbeiter:**

# **Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Art. 30 DSGVO**

Verfahren 1: Verwaltung von Mieteinheiten

# Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Artikel 30 DSGVO

Name der Verarbeitungstätigkeit: Hausverwaltung, Schwerpunkt: Mietverwaltung

Stand: <Datum der Erstellung>

betrachtet am: <Datum des letzten jährlichen Reviews>

<p>Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen und gegebenenfalls des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten</p>	<p><u>Verantwortlicher:</u></p> <p>&lt;Firmenname&gt; Vertreten durch die Geschäftsführer: &lt;Namen der vertretungsberechtigten Organe (Geschäftsführer)&gt; &lt;Geschäftsadresse&gt; &lt;Telefonnummer&gt; &lt;E-Mail&gt;</p> <p><u>Gemeinsam verantwortliche Auftragsverarbeiter</u> (Partnerunternehmen, z.B. ISTA, Software-Anbieter...):</p> <p>[ACHTUNG: mit jedem Unternehmen innerhalb der EU bitte einen Auftragsverarbeitungsvertrag abschließen, sowie die jeweiligen technischen und organisatorischen Maßnahmen des Unternehmens anfordern und bewerten, außerhalb entsprechende andere Maßnahmen wie EU Standardvertragsklauseln / Corporate Binding Rules / technischen und organisatorischen Maßnahmen sowie der Nachweis durch PrivacyShield]</p> <p>&lt;Firmenname&gt; Vertreten durch die Geschäftsführer: &lt;Namen der vertretungsberechtigten Organe (Geschäftsführer)&gt; &lt;Geschäftsadresse&gt; &lt;Telefonnummer&gt; &lt;E-Mail&gt; &lt;Beschreibung der Teilleistung&gt; (für jeden gemeinsamen Auftragsverarbeiter ein eigener Block)</p> <p><u>Datenschutzbeauftragter:</u></p>
--	--

	<p>(immer eine natürliche Person)</p> <p>&lt;Name&gt;          &lt;Geschäftsadresse&gt;          &lt;Telefonnummer&gt;          &lt;E-Mail&gt;</p>
Zweck der Verarbeitung	Verwaltung von Mieteinheiten
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten	<p><u>Kategorien betroffener Personen:</u>          Mieter, Mietinteressenten, Eigentümer, Dienstleister, Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Zwangsverwalter, Betreuer, Bevollmächtigte, Testamentsvollstrecker, Vormieter, Online-Mietvertraganbieter, Auskunft, Bürgen, Forderungsmanagement, Öffentliche Stellen (Jobcenter), die Mieten oder Kautionszahlungen zahlen</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Mieter:</u>          Kontaktdaten, Bankdaten, Geburtsdaten, Personalausweisnummer, Einkommensverhältnisse/Bonitätsauskunft, Mieterkonten, Vermieterbescheinigung, Familienstand/ Personenanzahl</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Mietinteressenten:</u>          Kontaktdaten, Einkommensverhältnisse/ Bonitätsauskunft, Vermieterbescheinigung, Familienstand/Personenanzahl, Einwilligung zur Datenauskunft-Einholung (z.B. Creditreform, Bürgel, VSK... - separate Unterschrift erforderlich!)</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Eigentümer:</u>          Kontaktdaten, Bankdaten, Eigentumsnachweis</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Dienstleister:</u>          Kontaktdaten, Bankdaten, Auftragsgegenstand und Tätigkeiten</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter,</u></p>



	<p><u>Zwangsverwalter, Betreuer, Bevollmächtigte, Testamentsvollstrecker:</u>  Kontaktdaten, Bestellsurkunde, Objekt- oder Personenbezug</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Vermieter:</u>  Kontaktdaten, Objektbezug, Objektdaten</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten von Online-Mietvertragsanbieter, Auskunft, Bürgen, Forderungsmanagement, Öffentliche Stellen (Jobcenter), die Mieten oder Kautions zahlen:</u>  Kontaktdaten vom Sachbearbeiter</p>
<p>Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen</p>	<p><u>Kategorien von Empfängern:</u>  Eigentümer, Mieter, Mietinteressent, Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Zwangsverwalter, Betreuer, Bevollmächtigte, Testamentsvollstrecker, Online-Mietvertragsanbieter, Auskunft, Bürgen, Öffentliche Stellen (Jobcenter), die Mieten oder Kautions zahlen, Forderungsmanagement</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Mieter, Mietinteressenten, Bürgen, Öffentliche Stellen (Jobcenter), die Mieten oder Kautions zahlen:</u>  Kontaktdaten Eigentümer, Bankverbindung, Objektdaten</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Mietinteressenten:</u>  Kontaktdaten Eigentümer</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Eigentümer, Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Betreuer, Bevollmächtigte, Testamentsvollstrecker:</u>  Daten vom Mieter: Kontaktdaten, Bankdaten, Geburtsdaten, Personalausweisnummer, Einkommensverhältnisse/Bonitätsauskunft, Mieterkonten, Vermieterbescheinigung, Familienstand/ Personenanzahl</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Dienstleister:</u></p>

	<p>Kontaktdaten des Mieters</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Online-Mietvertragsanbieter:</u> Kontaktdaten vom Mietinteressenten, Kontaktdaten vom Vermieter, Objektdaten, Bankdaten</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Auskunft:</u> Kontaktdaten vom Mietinteressenten</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Forderungsmanagement:</u> Kontaktdaten vom Mieter, Höhe der Forderung, Geburtsdaten des Mieters</p> <p>In der Regel kein Drittland, keine internationale Weitergabe, es sei denn, der Eigentümer befindet sich in einem solchen (ACHTUNG bei Speicherung außerhalb der EU/EWR und sicheres Drittland)</p>
Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation, einschließlich der Angabe des betreffenden Drittlands oder der betreffenden internationalen Organisation, sowie bei den in Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 genannten Datenübermittlungen die Dokumentierung geeigneter Garantien	<p>In der Regel kein Drittland, keine internationale Weitergabe, es sei denn, der Eigentümer befindet sich in einem solchen (ACHTUNG bei Speicherung außerhalb der EU/EWR und sicheres Drittland)</p>
vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien	<p>Daten von Mietinteressenten, mit denen kein Mietvertrag geschlossen wurde: Löschung 60 Tage nach Mietvertragsabschluss (wegen AGG)</p> <p>Steuerrechtliche Daten: 10 Jahre, ab Ende des laufenden Jahres</p> <p>Sonst: nach Entfall der Notwendigkeit und gesetzlichen Aufbewahrungsfrist</p>
allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artikel 32 Absatz 1.	<p>TOMs sind als Anlage beigefügt</p>

Hinweis: Aus Gründen verbesserter Lesbarkeit wurde in der Regel die männliche Schreibweise verwendet. Wir weisen an dieser Stelle ausdrücklich darauf hin, dass sowohl die männliche, als auch die weibliche Schreibweise gemeint sind.

**Verantwortlicher & Auftragsverarbeiter:**

# **Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Art. 30 DSGVO**

Verfahren 2: Verwaltung des gemeinschaftlichen Eigentums (WEG-Verwaltung)

# Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Artikel 30 DSGVO

Name der Verarbeitungstätigkeit: Hausverwaltung, Schwerpunkt: WEG

Stand: <Datum der Erstellung>

betrachtet am: <Datum des letzten jährlichen Reviews>

<p>Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen und gegebenenfalls des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten</p>	<p><u>Verantwortlicher:</u></p> <p>&lt;Firmenname&gt; Vertreten durch die Geschäftsführer: &lt;Namen der vertretungsberechtigten Organe (Geschäftsführer)&gt; &lt;Geschäftsadresse&gt; &lt;Telefonnummer&gt; &lt;E-Mail&gt;</p> <p><u>Gemeinsam verantwortliche Auftragsverarbeiter</u> (Partnerunternehmen, z.B. ISTA, Software-Anbieter...):</p> <p>[ACHTUNG: mit jedem Unternehmen innerhalb der EU bitte einen Auftragsverarbeitungsvertrag abschließen, sowie die jeweiligen technischen und organisatorischen Maßnahmen des Unternehmens anfordern und bewerten, außerhalb entsprechende andere Maßnahmen wie EU Standardvertragsklauseln / Corporate Binding Rules / technischen und organisatorischen Maßnahmen sowie der Nachweis durch PrivacyShield]</p> <p>&lt;Firmenname&gt; Vertreten durch die Geschäftsführer: &lt;Namen der vertretungsberechtigten Organe (Geschäftsführer)&gt; &lt;Geschäftsadresse&gt; &lt;Telefonnummer&gt; &lt;E-Mail&gt; &lt;Beschreibung der Teilleistung&gt; (für jeden gemeinsamen Auftragsverarbeiter ein eigener Block)</p> <p><u>Datenschutzbeauftragter:</u></p>
--	--



	<p>(immer eine natürliche Person)</p> <p>&lt;Name&gt;          &lt;Geschäftsadresse&gt;          &lt;Telefonnummer&gt;          &lt;E-Mail&gt;</p>
Zweck der Verarbeitung	Verwaltung des gemeinschaftlichen Eigentums (WEG-Verwaltung)
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten	<p><u>Kategorien betroffener Personen:</u>          Eigentümer, Dienstleister, Beschäftigte der WEG, Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Zwangsverwalter, Betreuer</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten von Eigentümer, Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Zwangsverwalter, Betreuer:</u>          Kontaktdaten, Bankdaten, Eigentumsnachweis, Teilungserklärung, wohnungseigentümerspezifische Konten</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Dienstleister:</u>          Kontaktdaten, Bankdaten, Auftragsgegenstand und Tätigkeiten</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten von Beschäftigten der WEG:</u>          Kontaktdaten, Sozialversicherungsdaten, Bankdaten, Konfession, Geburtsdaten, Steuerdaten, Gehalt /Löhne, Familienstand, Führerschein, Ordnungswidrigkeiten, Weiterbildungen, Hinweise zu Beschäftigungseinschränkungen, Elternzeit, Einwilligungen, Krankmeldungen, Pfändungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Aufenthaltsgenehmigung, Arbeitserlaubnis, Visa, Arbeitszeitrachweise, Urlaubstage, Ermahnungen, Abmahnungen</p>
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	<p><u>Kategorien von Empfängern:</u>          Eigentümer, Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Zwangsverwalter, Betreuer , Dienstleister, Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Bank, Lohn- und Gehaltsabrechner, Gerichtsvollzieher,</p>

	<p>Berufsgenossenschaften, Software-Anbieter (konkretisieren, z.B. DATEV, Lexware online...)</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Eigentümer, Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Zwangsverwalter, Betreuer:</u> Eigentümerliste mit Kontaktdaten, Eigentümereinsicht in WEG-Unterlagen, Protokolle der WEG-Versammlungen</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Dienstleister:</u> Kontaktdaten der Eigentümer</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Sozialversicherungsträger, Finanzbehörden, Bank, Lohn- und Gehaltsabrechner, Gerichtsvollzieher, Berufsgenossenschaften, Software-Anbieter:</u> personenbezogene Daten der Beschäftigten der WEG</p> <p>In der Regel kein Drittland, keine internationale Weitergabe, es sei denn, der Eigentümer befindet sich in einem solchen (ACHTUNG bei Speicherung außerhalb der EU/EWR und sicheres Drittland)</p>
Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation, einschließlich der Angabe des betreffenden Drittlands oder der betreffenden internationalen Organisation, sowie bei den in Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 genannten Datenübermittlungen die Dokumentierung geeigneter Garantien	In der Regel kein Drittland, keine internationale Weitergabe, es sei denn, der Eigentümer befindet sich in einem solchen (ACHTUNG bei Speicherung außerhalb der EU/EWR und sicheres Drittland)
vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien	<p>Steuerrechtliche Daten: 10 Jahre, ab Ende des laufenden Jahres</p> <p>Sonst: nach Entfall der Notwendigkeit und gesetzlichen Aufbewahrungsfrist</p>
allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artikel 32 Absatz 1.	TOMs sind als Anlage beigefügt

Hinweis: Aus Gründen verbesserter Lesbarkeit wurde in der Regel die männliche Schreibweise verwendet. Wir weisen an dieser Stelle ausdrücklich darauf hin, dass sowohl die männliche, als auch die weibliche Schreibweise gemeint sind.



**Verantwortlicher & Auftragsverarbeiter:**

# **Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Art. 30 DSGVO**

Verfahren 3: Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken

# Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Artikel 30 DSGVO

Name der Verarbeitungstätigkeit: Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken

Stand: <Datum der Erstellung>

betrachtet am: <Datum des letzten jährlichen Reviews>

<p>Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen und gegebenenfalls des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten</p>	<p><u>Verantwortlicher:</u></p> <p>&lt;Firmenname&gt;</p> <p>Vertreten durch die Geschäftsführer:</p> <p>&lt;Namen der vertretungsberechtigten Organe (Geschäftsführer)&gt;</p> <p>&lt;Geschäftsadresse&gt;</p> <p>&lt;Telefonnummer&gt;</p> <p>&lt;E-Mail&gt;</p> <p><u>Gemeinsam verantwortliche Auftragsverarbeiter</u> (Partnerunternehmen, z.B. Software-Anbieter, Bewertungstools...):</p> <p>[ACHTUNG: mit jedem Unternehmen innerhalb der EU bitte einen Auftragsverarbeitungsvertrag abschließen, sowie die jeweiligen technischen und organisatorischen Maßnahmen des Unternehmens anfordern und bewerten, außerhalb entsprechende andere Maßnahmen wie EU Standardvertragsklauseln / Corporate Binding Rules / technischen und organisatorischen Maßnahmen sowie der Nachweis durch PrivacyShield]</p> <p>&lt;Firmenname&gt;</p> <p>Vertreten durch die Geschäftsführer:</p> <p>&lt;Namen der vertretungsberechtigten Organe (Geschäftsführer)&gt;</p> <p>&lt;Geschäftsadresse&gt;</p> <p>&lt;Telefonnummer&gt;</p> <p>&lt;E-Mail&gt;</p> <p>&lt;Beschreibung der Teilleistung&gt; (für jeden gemeinsamen Auftragsverarbeiter ein eigener Block)</p> <p><u>Datenschutzbeauftragter:</u></p>
--	--

	<p>(immer eine natürliche Person)</p> <p>&lt;Name&gt;          &lt;Geschäftsadresse&gt;          &lt;Telefonnummer&gt;          &lt;E-Mail&gt;</p>
Zweck der Verarbeitung	Bewertung von bebauten und unbebauten Grundstücken
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten	<p><u>Kategorien betroffener Personen:</u>          Eigentümer, Mieter, Nachlassverwalter, Kaufinteressenten, Käufer, Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Zwangsverwalter, Betreuer, Bevollmächtigte, Testamentsvollstrecker, Mit-Eigentümer, Miet- und WEG-Verwalter, Finanzierer</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten:</u>          Kontakt- und Objektdaten</p>
Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	<p><u>Kategorien von Empfängern:</u>          Eigentümer, Mieter, Nachlassverwalter, Kaufinteressenten, Käufer, Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Zwangsverwalter, Betreuer, Bevollmächtigte, Testamentsvollstrecker, Mit-Eigentümer, Miet- und WEG-Verwalter, Finanzierer</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für alle Empfängerkategorien:</u>          Objektdaten, Geburtsdaten des Eigentümers, Kontaktdaten des Auftraggebers, Kontaktdaten des Eigentümers, Geschlecht und Geburtsdaten von Berechtigten (Nießbrauch, Wohnrecht,...)</p> <p>In der Regel kein Drittland, keine internationale Weitergabe, es sei denn, der Auftraggeber befindet sich in einem solchen (ACHTUNG bei Speicherung außerhalb der EU/EWR und sicheres Drittland)</p>
Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale Organisation, einschließlich der Angabe des betreffenden Drittlands oder der betreffenden internationalen Organisation, sowie bei den in	<p>In der Regel kein Drittland, keine internationale Weitergabe, es sei denn, der Auftraggeber befindet sich in einem solchen befindet sich in einem solchen (ACHTUNG bei Speicherung außerhalb der</p>

Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 genannten Datenübermittlungen die Dokumentierung geeigneter Garantien	EU/EWR und sicheres Drittland)
vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien	<p>Steuerrechtliche Daten: 10 Jahre, ab Ende des laufenden Jahres</p> <p>Handelsbriefe und Anbahnungsdokumente: 6 Jahre, ab Ende des laufenden Jahres</p> <p>Sonst: nach Entfall der Notwendigkeit und gesetzlichen Aufbewahrungsfrist</p>
allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artikel 32 Absatz 1.	TOMs sind als Anlage beigefügt

Hinweis: Aus Gründen verbesserter Lesbarkeit wurde in der Regel die männliche Schreibweise verwendet. Wir weisen an dieser Stelle ausdrücklich darauf hin, dass sowohl die männliche, als auch die weibliche Schreibweise gemeint sind.

**Verantwortlicher & Auftragsverarbeiter:**

# **Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten - Art. 30 DSGVO**

Verfahren 4: Finanzierung von bebauten und unbebauten Grundstücken

# Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Artikel 30 DSGVO

Name der Verarbeitungstätigkeit: Finanzierung von bebauten und unbebauten Grundstücken

Stand: <Datum der Erstellung>

betrachtet am: <Datum des letzten jährlichen Reviews>

<p>Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen und gegebenenfalls des gemeinsam mit ihm Verantwortlichen, des Vertreters des Verantwortlichen sowie eines etwaigen Datenschutzbeauftragten</p>	<p><u>Verantwortlicher:</u></p> <p>&lt;Firmenname&gt; Vertreten durch die Geschäftsführer: &lt;Namen der vertretungsberechtigten Organe (Geschäftsführer)&gt; &lt;Geschäftsadresse&gt; &lt;Telefonnummer&gt; &lt;E-Mail&gt;</p> <p><u>Gemeinsam verantwortliche Auftragsverarbeiter</u> (Partnerunternehmen, z.B. Software-Anbieter, Bewertungstools (für Objekt und Kunde), Finanzierungstool-Anbieter...):</p> <p>[ACHTUNG: mit jedem Unternehmen innerhalb der EU bitte einen Auftragsverarbeitungsvertrag abschließen, sowie die jeweiligen technischen und organisatorischen Maßnahmen des Unternehmens anfordern und bewerten, außerhalb entsprechende andere Maßnahmen wie EU Standardvertragsklauseln / Corporate Binding Rules / technischen und organisatorischen Maßnahmen sowie der Nachweis durch PrivacyShield]</p> <p>&lt;Firmenname&gt; Vertreten durch die Geschäftsführer: &lt;Namen der vertretungsberechtigten Organe (Geschäftsführer)&gt; &lt;Geschäftsadresse&gt; &lt;Telefonnummer&gt; &lt;E-Mail&gt; &lt;Beschreibung der Teilleistung&gt; (für jeden gemeinsamen Auftragsverarbeiter ein eigener Block)</p>
--	---



	<p><u>Datenschutzbeauftragter:</u> (immer eine natürliche Person)</p> <p>&lt;Name&gt; &lt;Geschäftsadresse&gt; &lt;Telefonnummer&gt; &lt;E-Mail&gt;</p>
Zweck der Verarbeitung	Finanzierung von bebauten und unbebauten Grundstücken
Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten	<p><u>Kategorien betroffener Personen:</u> Verkäufer, Darlehensnehmer, Finanzierungsinteressent, Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Zwangsverwalter, Betreuer, Bevollmächtigte, Testamentsvollstrecker, Mieter, Mit-Eigentümer, Miet- und WEG-Verwalter, Notar, Finanzierungsgeber/-vermittler, Immobilienmakler</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Verkäufer:</u> Kontaktdaten, Geburtsdaten, Eigentumsauskunft, Objektdaten</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Finanzierungsinteressent, Darlehensnehmer:</u> Kontaktdaten, Geburtsdaten, geschwärzte Personalausweiskopie (laut GWG), Eigenkapitel, Finanzierungssumme, Objektdaten, Vermögensverhältnisse, Beschäftigungsverhältnisse</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Insolvenzverwalter, Nachlassverwalter, Zwangsverwalter, Betreuer, Bevollmächtigte, Testamentsvollstrecker:</u> Kontaktdaten, Bestellsurkunde, Objekt- oder Personenbezug</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Mieter:</u> Kontaktdaten, Mieterkonto, Mietvertrag, Objektbezug</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Mit-Eigentümer:</u></p>

	<p>Kontaktdaten, Verwaltervertrag, Objektbezug</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten von Miet- und WEG-Verwalter:</u> Kontaktdaten, Objektbezug</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Notar:</u> Kontaktdaten, Objektdaten</p> <p><u>Kategorien personenbezogener Daten vom Immobilienmakler:</u> Kontaktdaten</p>
<p>Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen</p>	<p><u>Kategorien von Empfängern:</u> Darlehensnehmer, Finanzierungsinteressent, Finanzierungsgeber/-vermittler, Immobilienmakler, Notar</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Finanzierungsgeber/-vermittler:</u> Kontaktdaten, Geburtsdaten, geschwärzte Personalausweiskopie (laut GWG), Eigenkapitel, Finanzierungssumme, Vermögensverhältnisse, Beschäftigungsverhältnisse vom Finanzierungsinteressent, Objektdaten, Kontaktdaten des Notars, Entwurf Kaufvertrag</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Immobilienmakler, Darlehensnehmer:</u> Finanzierungszusage</p> <p><u>Offenlegung personenbezogener Daten für Notar:</u> Kontaktdaten von Darlehensnehmer, Objektdaten, Beteiligte in Abt. II und III des Grundbuchs</p> <p>In der Regel kein Drittland, keine internationale Weitergabe, es sei denn, der Darlehensnehmer, Finanzierungsinteressent, Finanzierungsgeber/-vermittler, Immobilienmakler, Notar befindet sich in einem solchen (ACHTUNG bei Speicherung außerhalb der EU/EWR und sicheres Drittland)</p>
<p>Übermittlungen von personenbezogenen Daten an ein Drittland oder an eine internationale</p>	<p>In der Regel kein Drittland, keine internationale Weitergabe, es sei denn, der Darlehensnehmer,</p>



Organisation, einschließlich der Angabe des betreffenden Drittlands oder der betreffenden internationalen Organisation, sowie bei den in Artikel 49 Absatz 1 Unterabsatz 2 genannten Datenübermittlungen die Dokumentierung geeigneter Garantien	Finanzierungsinteressent, Finanzierungsgeber/-vermittler, Immobilienmakler, Notar befindet sich in einem solchen befindet sich in einem solchen (ACHTUNG bei Speicherung außerhalb der EU/EWR und sicheres Drittland)
vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien	<p>Steuerrechtliche Daten: 10 Jahre, ab Ende des laufenden Jahres</p> <p>Nach GWG: 5 Jahre, ab Ende des laufenden Jahres</p> <p>Handelsbriefe und Anbahnungsdokumente: 6 Jahre, ab Ende des laufenden Jahres</p> <p>Sonst: nach Entfall der Notwendigkeit und gesetzlichen Aufbewahrungsfrist</p> <p>Sollte ein laufender Suchauftrag bestehen, werden die Daten erst mit Beendigung des Suchauftrags gelöscht.</p>
allgemeine Beschreibung der technischen und organisatorischen Maßnahmen gemäß Artikel 32 Absatz 1.	TOMs sind als Anlage beigefügt

Hinweis: Aus Gründen verbesserter Lesbarkeit wurde in der Regel die männliche Schreibweise verwendet. Wir weisen an dieser Stelle ausdrücklich darauf hin, dass sowohl die männliche, als auch die weibliche Schreibweise gemeint sind.

# Zusammenfassung?

- Erstellen Sie Ihr Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten für alle genannten bei Ihnen zutreffenden Verfahren
- Ergänzen Sie diese um Ihre erstellten technischen und organisatorischen Maßnahmen
- Bewerten Sie mittels vorliegenden Risikoanalyse Ihre Maßnahmen zu den Datenkategorien
- Erstellen Sie zu einen Prozess zum Review und erneuter Bewertung → i.d.R. 1 x jährlich

# Fragen?

# Hilfe und Unterstützung?

## **Webinare zu einzelnen Fachthemen:**

<https://immobilienprofi.edudip.com/academy/eric.drissler>

## **alle Workshops / Seminare / Webinare:**

<https://www.edcud.de/EDdatenschutz-Schulungen>

## **Beratung, Datenschutz-Audit, Mitarbeiter Schulungen, externer DSB:**

ED Computer & Design GmbH & Co. KG

Lina-Bommer-Weg 4

51149 Köln

Telefon +49 (0) 221 28 88 77 66

Telefax +49 (0) 221 28 88 77 67

E-Mail [datenschutz@edcud.de](mailto:datenschutz@edcud.de) Internet [www.edcud.de](http://www.edcud.de)